

座長・演者の皆様へ

座長・ご発表の皆様へ

1. LIVE配信セッション概要

- 1) セッションはWeb会議システム「Zoom」を利用し、LIVE形式（オンタイム）で行います。セッション日時は学術集会ホームページ「プログラム」ページをご覧ください。
- 2) インターネット環境が安定して利用できる場所であればご自身のパソコンを使用し、お好きな場所からご参加いただけますが、静かで雑音が入らないような場所をお選びください。また、ご使用のパソコンにカメラ、スピーカー、マイクが付属されていることをご確認ください。
- 3) インターネット環境の準備と設定を行ってください。有線LAN接続を強く推奨いたします。メーカーサポート中のOS、最新のブラウザ以外では正常に作動しないことがありますのでご注意ください。
- 4) 全ての発表者の皆様、座長、審査員はセッション開始30分前までに指定待機チャンネルに入り待機をお願いいたします。進行は時間厳守をお願いいたします。

2. 事前準備（Zoom接続につきまして）

- 1) 接続機器の準備を行ってください。ZoomではWindows、Macに対応しております。サポートされている利用可能な機器（OSのバージョン等）をご確認ください。
詳細はWeb会議システム「Zoom」公式ホームページの「Zoomヘルプセンター>始めに>デスクトップ」（※PCの場合）をご参照ください。
- 2) 付属設備の準備と設定を行ってください。
 - ・マイク・スピーカー
事前にZoomのオーディオ設定でスピーカーをテストし、音量を確認してください。Zoomの音量の他に、PC本体の音量設定も確認してください。
 - ・Webカメラ
発表・質疑応答・総合討論の際、ご自身の映像を参加者（視聴者）に配信いたします。PC内臓のWebカメラまたは外付けのWebカメラのご用意をお願いいたします。
- 3) 事前に参加する接続機器に、Web会議システム「Zoom」をインストールいただき、アカウント取得を行ってください。アカウント取得後、マイプロフィールの氏名を参加登録時と同様の氏名（漢字）（例：山田太郎）に変更してください。なお、「Zoom」アプリケーションは頻繁に更新されておりますので、必ず最新版をインストールしてください。
※インストールおよびアカウント取得は無料です。

3. セッション中の注意事項

- 1) 「発言するとき」以外は必ず音声をミュートするようにご注意ください。音声のハウリング等の原因となりほかの視聴者が聞きづらくなってしまいます。また、座長は演者が音声ミュート解除を忘れて音声が聞こえない場合、音声ミュートを解除するように演者へお声がけください。
- 2) 質疑応答などで発言したいときは、音声のミュートを解除するのを忘れずに行い、発言終了後は再度音声をミュートに切り換えてください。
チャットは、座長・演者・主催者（ホスト）のみ使用できます。
- 3) セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、主催者（ホスト）側から強制的に一旦切断をさせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

ご発表の皆様へ

発表時間 一般演題 …………… 発表 5 分、質疑 2 分
学生セッション …………… 発表 7 分、質疑 3 分

(※一部発表時間が異なる方がいらっしゃいます)

- ・発表はMPEG 4形式によるPCプレゼンテーションとなります。
- ・動画（ムービー・アニメーション）等をPowerPointに埋め込む場合、発表データはデータファイル単体で動作するように作成してください。他のファイルとリンクされている場合、正常に動作しない場合があります。
- ・フォントはWindows標準フォント（MS明朝、MS P明朝、MSゴシック、MS Pゴシック等）を使用した静止画像はPowerPointに貼り付ける場合は、JPEG/TIFF/BMP形式で作成してください。これ以外のフォントや画像形成の場合、正常に表示できないことがあります。
- ・PowerPointのスライド枚数の制限はございませんが、発表時間を厳守してください。

発表データ登録期間

学生セッション、一般演題、ビデオシンポジウム、
スポンサーシンポジウム、臨床外科学会賞発表…… 9月8日（水）21：00まで

発表データの登録の方法につきまして、詳細は学術集会ホームページをご確認ください。